


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Факультет среднего профессионального образования –  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФСПО - ХТЖТ

 Д.Н. Никитин

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Профиль: технический

Составитель(и): преподаватель Сухова Елена Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК: ХТЖТ - Общепрофессиональные дисциплины

Протокол от «27» мая 2021 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск  
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПОП

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК)*

Общепрофессиональные дисциплины  
полное наименование кафедры (ПЦК)

"26" мая 2022 г., протокол № 09

*на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:*

| № / наименование раздела | Новая редакция |
|--------------------------|----------------|
|                          | изменений нет  |

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

О.А. Семенова

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПОП

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*На основании*

*решения заседания кафедры (ПЦК)*

Общепрофессиональные дисциплины  
полное наименование кафедры (ПЦК)

"31" мая 2023 г., протокол № 09

*на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:*

| № / наименование раздела | Новая редакция |
|--------------------------|----------------|
|                          | изменений нет  |

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

О.А. Семенова

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения                      **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость                      **79 ЧАС**

Часов по учебному плану                      79                      Виды контроля на курсах:  
Дифференцированный зачёт                      5

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

| Курс              | 5  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | УП | РП |       |    |
| Вид занятий       |    |    |       |    |
| Лекции            | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Практические      | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.        | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12    | 12 |
| Сам. работа       | 67 | 67 | 67    | 67 |
| Итого             | 79 | 79 | 79    | 79 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Правовое регулирование рассмотрения споров. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте. Основы пенсионного обеспечения в РФ.</p> |
|--|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |   |
|-----------------|---|
| Код дисциплины: | ОП.06   |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1           | ОП.04 Транспортная система России   |
| 2.1.2           | ОГСЭ.08 Введение в специальность  |
| 2.1.3           | МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)                  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)  |
| 2.2.2           | МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях   |
| 2.2.3           | ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения   |
| 2.2.4           | МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)                                       |
| 2.2.5           | ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:** анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:** перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий**

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

**Знать:** правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика**

**Знать:** основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

**Уметь:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

**Иметь практический опыт:** оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
- основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, организовывать работу коллектива и команды, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</li> </ul> |
| <b>3.3</b> | <p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки</p>  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                      | Литература        | Примечание                                  |
|-------------|--|----------------|-------|--|-------------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>  |                |       |  |                   |   |
| 1.1         | Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта | 5              | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Запись лекции на уроке, устный опрос        |
| 1.2         | Правовое регулирование перевозок грузов                                    | 5              | 2     | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Устный опрос, наблюдение                    |
| 1.3         | Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта     | 5              | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Запись лекции на уроке, устный опрос        |
| 1.4         | Трудовые споры на железнодорожном транспорте                               | 5              | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Контроль самостоятельной работы, наблюдение |

|      |  |   |   |  |                   |  |
|------|--|---|---|--|-------------------|--|
|      | <b>Раздел 2. Практические занятия</b>  |   |   |  |                   |  |
| 2.1  | Правовое регулирование перевозок грузов  | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ПК 3.1<br>ПК 3.2 ПК<br>3.3      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Индивидуальная работа,<br>контроль самостоятельной работы, |
| 2.2  | Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Групповая работа,<br>контроль                              |
|      | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>  |   |   |  |                   |  |
| 3.1  | Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта                | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.2  | Транспортное право как подотрасль гражданского права                                 | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.3  | Транспортное право как подотрасль гражданского права                                 | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.4  | Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта           | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.5  | Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта           | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.6  | Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта           | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 9                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.7  | Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте         | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.8  | Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте         | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.9  | Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте         | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.10 | Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте         | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.11 | Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте                       | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.12 | Правовое регулирование перевозок грузов  | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 ПК<br>3.2 ПК 3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |
| 3.13 | Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа                    | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 ПК<br>3.2 ПК 3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания   |



|      |   |   |   |  |                   |                  |
|------|---|---|---|--|-------------------|------------------|
| 3.14 | Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа   | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 ПК<br>3.2 ПК 3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.15 | Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа   | 5 | 2 | ОК 2 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 ПК<br>3.2 ПК 3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.16 | Правовое регулирование рассмотрения споров  | 5 | 2 | ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.17 | Правовое регулирование рассмотрения споров  | 5 | 2 | ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.18 | Правовое регулирование рассмотрения споров  | 5 | 2 | ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.19 | Правовое регулирование рассмотрения споров  | 5 | 2 | ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.20 | Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта  | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8               | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.21 | Изменение и расторжение трудового договора  | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.22 | Изменение и расторжение трудового договора  | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.23 | Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта   | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.24 | Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта   | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.25 | Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта                                | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.26 | Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта                                | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.27 | Трудовые споры на железнодорожном транспорте  | 5 | 1 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 8                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.28 | Основы пенсионного обеспечения в РФ   | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.29 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |

|      |   |   |   |                        |                   |                  |
|------|---|---|---|------------------------|-------------------|------------------|
| 3.30 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений застрахованных лиц | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.31 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и  | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.32 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и  | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.33 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»: реализация негосударственного пенсионного обеспечения и  | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |
| 3.34 | Основы пенсионного обеспечения в РФ. Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД»                      | 5 | 2 | ОК 2 ОК 3<br>ОК 4 ОК 5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 | Проверка задания |

|     |                           |   |   |   |  |  |
|-----|---------------------------|---|---|---|--|--|
|     | <b>Раздел 4. Контроль</b> |   |   |   |  |  |
| 4.2 | Дифференцированный зачет  | 5 | 0 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 ПК<br>3.2 ПК 3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л2.1 Л<br>2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Клюка О.Е.                     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта | Москва: Маршрут, 2018  |
| Л1.2 | Плахотич С.А.,<br>Фролова И.С. | Транспортное право (железнодорожный транспорт): учебное пособие.   | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018 |
| Л1.3 | Румынина В.В.                  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник  | М.: Академия, 2018   |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

|      |                                |                                      |                        |
|------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Л2.1 | Скрипка В.И.                   | Трудовое право (в схемах)            | Москва: ИНФРА-М, 2016  |
| Л2.4 | Дзгоева-Сулейманова Ф.О.       | Трудовое право в вопросах и ответах  | Москва: Проспект, 2016 |
| Л2.5 | Мысник В.Г.,<br>Кузнецова О.В. | Труд и трудовые отношения Хабаровска | ДВГУПС, 2019           |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Университетская библиотека online  | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                     |
| Э2 | Электронная библиотека "Лань"  | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                       |
| Э3 | Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» | <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>     |
| Э4 | Электронная библиотека исторической и философской литературы                               | <a href="http://istmat.ru/">http://istmat.ru/</a>                             |
| Э5 | Электронная библиотека eLIBRARY.ru   | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| Э6 | Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»                        | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>             |

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

| Аудитория | Назначение  | Оснащение   |
|-----------|---|---|
| 404       | Кабинет Основ права, профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности                                   | Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты  |
| 229       | Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. | Комплект мебели.<br>Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование.<br>WinXP, 7 Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для успешного освоения дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности речи студентам необходимо участие в лекционных занятиях, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Дифференцированный зачёт**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения                  |
|---------------|--|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения<br><b>не ниже порогового</b> |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3 при сдаче дифференцированного зачёта

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания         |
|---|---|--------------------------|
|   |   | Дифференцированный зачёт |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.   | Неудовлетворительно      |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно        |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  | Хорошо                   |
| Высокий уровень                         | Обучающийся:<br>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;<br>-ознакомился с дополнительной литературой;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.   | Отлично                  |

1.3. Описание шкал оценивания при сдаче дифференцированного зачёта  
Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения |                   |        |         |
|--|---|-------------------|--------|---------|
|  | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|  |   |                   |        |         |

|                         |   |   |  |   |
|-------------------------|---|---|--|---|
| Знать                   | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь                   | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                 | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Иметь практический опыт | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Компетенции ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Претензионный порядок рассмотрения споров.
3. Предъявление исков. Встречный иск.
4. Арбитражный и третейский суды

#### Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
3. Заключение трудового договора.
4. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.
5. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
6. Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта.
7. Основания и порядок изменения трудового договора.
8. Основания и порядок расторжения трудового договора.

#### Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8:

1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная ответственность.
2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.

**Компетенции ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5:**

1. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ.
2. НПФ – новый субъект пенсионной системы.
3. Система обязательного пенсионного страхования: индивидуальный (персонифицированный) учет пенсионных прав граждан, права и обязанности застрахованного лица.
4. Виды пенсий, условия их назначения: страховые пенсии, пенсии по государственному обеспечению, накопительная пенсия.
5. История сотрудничества НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» с ОАО «РЖД» по негосударственному пенсионному обеспечению работников железнодорожного транспорта.
6. Основные этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД».

2.2 Примерные практические задачи (задания) и ситуации

**Задача 1. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3:**

Мухин купил билет в плацкартный вагон поезда Советская Гавань-Владивосток. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Мухин попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Мухину пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Мухин занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

Кто прав в данном споре?

**Задача 2. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8:**

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

1. Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
2. Имеет ли право работник, уволенный по ст. 81 п. 5 Трудового кодекса РФ на выходное пособие?
3. Какое решение вынесет суд?

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

3.1. Примерные задания теста

**Задание 1. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8**

Выберите правильный вариант ответа.

Существенные условия договора не включают в себя:

- а) права и обязанности работника;
- б) наименование должности;
- в) условия об испытании;
- г) условия оплаты труда.

**Задание 2. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8**

Приведите соответствие:

| <u>Вид материального ущерба</u>   | <u>Вид материальной ответственности работника</u> |
|---|---|
| 1 В нерабочее время разбил автопогрузчик  | А Ограниченная                                    |
| 2 Мыла полы, зацепила шваброй провод, уронила и разбила монитор   | Б Полная  |
| 3 По своей халатности включил дорогостоящий прибор не в ту сеть, и он перегорел                           |   |
| 4 Нарушил правила дорожного движения и повредил машину  |   |
| 5 В состоянии алкогольного опьянения засыпала в стиральную машину вместо порошка хлорку и испортила белье |   |
| 6 Допустила недостачу   |   |
| 7 Нарушила технологический процесс и произвольно изменила рецептуру                                       |   |

**Задание 3. Компетенции ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8**

Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания) и вставьте их на место пропусков.

«Прием на работу оформляется \_\_\_\_\_ (1) работодателя, который издается на основании заключенного с работником \_\_\_\_\_ (2). При заключении трудового договора работник должен представить

работодателю \_\_\_\_\_(3), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, \_\_\_\_\_(4), документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом \_\_\_\_\_(5) работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под \_\_\_\_\_(6) в трехдневный срок со дня подписания трудового договора».

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) трудовой договор; г) приказ (распоряжение); д) стаж; е) расписка.

### 3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 51 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 – 71 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 – 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

## 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

### 4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                               | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.   | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя